Согласовано.
Председатель профкома
МБОУ СОШ № 2 р.п. Лунино
им.Короткова И.И.
_____Н.А.Сюлина

Утверждаю.
Директор
МБОУ СОШ № 2 р.п. Лунино
им.Короткова И.И.
_____М.А. Цыпцына
Приказ № 241/1 от 28.08 .2020 г.

Принято педагогическим советом
МБОУ СОШ №2 р.п.Лунино им.Короткова И.И.
Протокол №9 от 28.08.2020.

ПОЛОЖЕНИЕ
О РАСПРЕДЕЛЕНИИ СТИМУЛИРУЮЩЕЙ ЧАСТИ ФОНДА ОПЛАТЫ ТРУДА РАБОТНИКОВ МБОУ СОШ № 2 р.п. Лунино им. Короткова И.И.

1.Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в целях усиления материальной заинтересованности работников МБОУ СОШ № 2 р.п. Лунино им.Короткова И. (далее - Школа) в повышении качества образовательного процесса, развитии творческой активности и инициативы при выполнении поставленных задач, успешного и добросовестного исполнения должностных обязанностей, а также оказания материальной помощи работникам.

1.2. Выплаты производятся в соответствии с указанным Положением, которое разрабатывается администрацией, утверждается директором Школы, по согласованию с первичной профсоюзной организацией Школы, а также Управляющим советом.

1.3. Положение о премировании распространяется на педагогических работников Школы.

1.4. Из средств стимулирующего фонда выплачиваются единовременные премии к определенным датам, материальная помощь и премии за выполнение показателей эффективности деятельности.

1.5. Стимулирующие выплаты выплачиваются в соответствии с действующим Положением, утвержденным директором Школы, согласованным с председателем первичной профсоюзной организации, а также с Управляющим Советом (приложения 1, 2).

1.6. Размер выплат зависит от наличия средств стимулирующей части фонда оплаты труда, количества набранных баллов работником по установленным показателям эффективности деятельности.

1.7. Размеры выплат работникам максимальными размерами не ограничиваются и определяются в зависимости от качества выполняемых работ.

2. Порядок установления выплаты разовых премий, материальной помощи

2.1. Порядок выплаты разовых премий к определенным датам работникам Школы, материальной помощи приведен в Приложении № 1 по согласованию с профсоюзным комитетом Школы, и иные премии при наличии экономии фонда оплаты труда.

2.2. Материальная помощь выплачивается на основании письменного заявления работника Школы.

3. Порядок установления стимулирующих выплат на определенный срок

3.1. Установление стимулирующих выплат на определенный срок педагогическим работникам Школы, из средств стимулирующего фонда, осуществляется Комиссией, образованной в Школе, с обязательным участием в ней представителя первичной профсоюзной организации и представителя Управляющего Совета Школы.

В состав комиссии входят:
- председатель профсоюзного комитета;
- представитель Управляющего Совета;
- учителя.

3.2. Выплаты работникам Школы, устанавливаются 1 раз в квартал и максимальными размерами не ограничиваются.

Выплаты производятся по бальной системе, на основании утвержденных критериев и набранных баллов педагогическими работниками, и на основании данного Положения. (Приложение № 2)

3.3. Каждому критерию присваивается определенное максимальное количество баллов.

3.4. Оценочный лист заполняется на каждого работника учреждения, в котором указываются его показатели эффективности деятельности.

Оценивание индикаторов показателей производится в четыре этапа:

в первую очередь

- ✓ самим работником,
- ✓ курирующим данное направление деятельности заместителем *(заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР)*
- ✓ руководителем учреждения,
- ✓ комиссией.

В случае выявления в оценочном листе расхождений в оценках одного и того же показателя, администрация принимает меры по приведению оценки к одному значению (переговоры, уточнение расчетов и данных в первичных документах и др.).

При положительном решении вопроса в оценочный лист аккуратно вносится исправление, рядом проставляется подпись лица, чья оценка подлежит исправлению.

Если расхождение в оценке показателя не устранено, то решение по приведению его к одному значению выносится на рассмотрение комиссии.

В случае расхождения мнений членов комиссии решение принимается большинством голосов, проводимого путем открытого голосования при условии присутствия не менее половины членов комиссии.

Данные о принятии решения по приведению оценок показателей к одному значению поименно по работникам, а также итоги голосования отражаются в протоколе заседания комиссии.

После этого вносятся исправления в оценочный лист, с указанием даты заседания комиссии и подписи председателя комиссии.

3.5. «Стоимость» одного балла рассчитывается как частное от размера стимулирующего фонда на период установления выплат работникам и общей суммы набранных баллов по педагогическим работникам учреждения;

Размер выплат работнику определяется исходя из стоимости одного балла.

3.6. Комиссия рассматривает результаты оценок и расчетный размер выплат персонально по каждому работнику учреждения.

Все результаты рассмотрения заносятся в протокол заседания комиссии.

Заверенная копия протокола передается руководителю учреждения.

3.7. После получения согласования с комиссией, производится согласование результатов с органом, обеспечивающим государственно-общественный характер управления общеобразовательным учреждением в аналогичном порядке.

Все результаты рассмотрения заносятся в протокол заседания, заверенная копия которого передается руководителю учреждения.

3.8. Работники учреждения имеют право присутствовать на заседании комиссии по выплатам, давать необходимые пояснения.

3.9. Итоги премирования утверждаются приказом руководителя Школы, с приложением заверенных копий протоколов.

3.10. Приказ о выплатах доводится до сведения каждого работника, указанного в приказе.

3.11. Основанием для лишения стимулирующих выплат являются:

нарушения трудовой дисциплины, выразившиеся в невыполнении Устава учреждения, правил внутреннего трудового распорядка, других нормативных актов, зафиксированные в приказах по Учреждению.

Работники, получившие взыскания, лишаются стимулирующих выплат на тот расчетный период, в котором допущено нарушение.

3.12. Настоящее положение действует с 1 сентября 2020 года до 1 сентября 2021 года.

Приложение № 1

а) Разовые стимулирующие выплаты (премии):

Наименование разовых стимулирующих выплат и условия их предоставления	Размер премий (в абсолютной величине)
Премии к определенным датам:	
✓ организация ЕГЭ	3000 рублей
✓ работникам школы к юбилейным датам	В размере должностного оклада
за разработку и обработку пакета документов по персональным данным	В размере должностного оклада
за реализацию проекта «Обучение через предпринимательство»	В размере должностного оклада
за участие в конкурсах учителей, внедряющих инновационные технологии (Всероссийский конкурс учителей, Педагогический олимп)	10 000 рублей
✓ по итогам работы школы за календарный год, с учетом личного вклада работников (при наличии фонда экономии заработной платы)	В размере должностного оклада
✓ начальнику лагеря	5000 рублей
✓ старшему воспитателю	5000 рублей
✓ редактору школьной газеты	5000 рублей
✓ в связи с началом нового учебного года	В размере базового оклада
Материальная помощь работникам Школы в связи:	
✓ с вступлением в брак	В размере должностного оклада
✓ с рождением ребенка	В размере должностного оклада
✓ с выходом на пенсию	В размере должностного оклада
✓ со смертью члена семьи (муж, жена, родители, дети)	В размере должностного оклада

Приложение 2

Показатели эффективности деятельности категорий работников Школы, на основании которых устанавливаются стимулирующие выплаты.

Категории работников учреждения	Показатели эффективности деятельности	Баллы	Результа
Педагогические работники, осуществляющие образовательный процесс (учителя)	**1.Качество преподавательской деятельности педагога.**		
	Предоставление материала ✓ для школьной газеты	2	
	✓ для школьного сайта не менее 3-х	1-4	
	Дежурство учителей на культурно-массовых мероприятиях ✓ в школе	1	
	✓ вне школы	2	
	За результативное участие учителей в спортивной, общественно-политической, культурной жизни школы и района	3	
	Проведение акций (здоровьесберегающие, социальные)	1	
	Подготовка материалов для СМИ (районная газета, «Учительская газета»)	2	
	Внеклассная работа по предмету:		
	✓ проведение предметных недель	2	
	✓ проведение утренников в начальной школе	3	
	2.Качество воспитательной деятельности педагога		
	Организация экскурсий, культурно-просветительских мероприятий (не менее 15 человек в группе) ✓ всероссийские	10	
	✓ областные, районные	5	
	Охват горячим питанием: (для старших классов)		
	50 %(расписать)	3	
	30 %	2	
	Проведение конкурсов «Правильное питание», (конкурс фотографий, мое любимое блюдо и т.д)	3	
	Охват горячим питанием: (начальные классы)		
	100%	3	
	50%	2	
	Работа с родителями: участие родителей во внеурочной и общественной жизни школы; 100 % (расписать)	3	
	50 %	2	
	30 %	1	
	Результативная работа с неблагополучными детьми	2	
	Посещение семей учащихся на дому, с предоставлением справки о посещении	2	
	Отсутствие подтвержденных жалоб на учителя, отсутствие фактов перевода обучающихся из класса, где работает данный учитель Начальная школа Средняя школа	2 3	
	Взаимодействие с учреждениями дополнительного образования (РДК, библиотека с отчетом)	2	
	3. За оформительскую работу		
	Оформление актового зала	2	
	Район (выставка)	3	
	Область (выставка)	5	

	За спортивные достижения учащихся: ✓ *районный уровень* I место	5	
	II место	4	
	III место	3	
	участие	1	
	✓ *областной уровень* I – III место	10	
	IV – VI место	8	
	VII – X место	5	
	участие	3	
	Обобщение опыта работы:		
	✓ на школьном уровне	3	
	✓ на районном уровне	5	
	✓ на областном уровне	10	
Начальные классы	За работу по набору детей в 1-й класс (для учителей 4-х классов)	1	
	За участие учителей в организации ЕГЭ, ГИА (июнь)	3	
Единовременные выплаты	За лучшую подготовку кабинета к новому учебному году (сентябрь) ✓ отлично	3	
	✓ хорошо	2	
	✓ удовлетворительно	1	
	За организацию летней трудовой практики (посещаемость, сентябрь): ✓ отлично 100%	3	
	✓ хорошо 70%	2	
	✓ удовлетворительно 30%	1	
	4.Результативность участия в конкурсах, конференциях		
	✓ *районного уровня:* 1 место	4	
	2 место	3	
	3 место	2	
	участие	1	
	✓ *областного уровня:* 1 – 3 место	10	
	4 – 7 место	8	
	8 – 10 место	6	
	участие	4	
	Реализация проекта «Обучение через предпринимательство» школа район область	2 3 5	
	Участие в работе районных МО: ✓ проведение урока	8	
	✓ выступление	4	
	Участие в работе областных МО ✓ проведение урока	10	
	✓ выступление	5	
	✓ участие	3	
	✓ участие в работе педагогического совета (выступление)	3	
	✓ урок	5	
	Занятость детей во внеурочное время (1 раз в четверть) 100 %	3	
	От 70 до 100%	2	
	Сохранность учебников (1раз в год)	5	
	5.Процент обучающихся на «4» и «5» (по итогам четверти)		
	Для учителей математики, русского языка, литературы, истории, биологии, химии, географии, физики, иностранного языка, учителей начальных классов, обществознания, информатики и ИКТ,МХК		

	80%-100%	8	
	50%-79%	6	
	30%-49%	4	
	10%-29%	2	
	Для учителей музыки, ИЗО, технологии, физической культуры, ОБЖ		
	80%-100%	4	
	50%-79%	3	
	30%-49%	2	
	10%-29%	1	
	Прочие	1-10	