

Протокол № 1

заседания Штаба воспитательной работы МБОУ СОШ №2 р.п.
Лунино им. Короткова И.И.

от 30.08.2023

Присутствовали: 6 человек

Повестка заседания:

1. Обсуждение Плана работы ШВР на 2023-2024 учебный год.
2. Анализ профилактической работы за 2022-2023 учебный год.
3. О подготовке и проведении основных мероприятий в сентябре 2023г., о планах профилактической работы на сентябрь 2023г.
4. О социальном паспорте школы на 1 полугодие 2023 – 2024 уч.года.
5. Организация и проведение добровольного социально-психологического тестирования учащихся
6. Об организации и проведении месячника безопасности «Внимание – дети»

По первому вопросу слушали зам. директора по ВР, Титову Т.Б., которая ознакомила с проектом плана - графика Штаба воспитательной работы на 2023-2024 **Решили:** принять план – график Штаба воспитательной работы на 2023-2024 учебный год за основу.

По второму вопросу слушали зам. директора по ВР, Титову Т.Б., которая ознакомила с анализом профилактической работы за 2022-2023 учебный год

Решили: профилактическую работу за истекший период считать удовлетворительной.

По третьему вопросу слушали зам. директора по ВР, Титову Т.Б., которая выступила с предложением плана основных мероприятий на сентябрь 2023 года (в соответствии с планом воспитательной работы ШВР на 2023-2024 учебный год).

Далее были предложены основные направления в рамках профилактической работы с несовершеннолетними и их родителями (был представлен план профилактической работы на 2023-2024 учебный год):

- 1) своевременное выявление учащихся группы риска;
- 2) активизация разъяснительной работы среди учащихся и родителей по вопросам правопорядка;
- 3) повышение самосознания учащихся через разнообразные формы деятельности;
- 3) проведение занятий по соответствующим тематикам в наиболее доступной учащимся форме;
- 4) развитие системы организованного досуга и отдыха детей и подростков «группы риска», занятость в системе дополнительного образования;
- 5) обеспечение социальной защиты прав несовершеннолетних.

Решили: принять за основу план профилактической работы на сентябрь 2023 года и по организации досуга, занятости и отдыха учащихся, в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями. Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения.

Классным руководителям, педагогу-психологу организовать профилактическую работу с несовершеннолетними, состоящими на всех видах профилактического учета (подготовить планы работы на период 1 учебной четверти).

По четвертому вопросу слушали Титову Т.Б, которая представила алгоритм сбора информации при составлении социального паспорта школы. Была представлена дополненная форма социального паспорта класса.

Решили: Титовой Т.Б. 04.09. 2023 года распространить среди классных руководителей дополненную форму социального паспорта школы.

Классным руководителям в период с 04.09. 2022 года по 16.09. 2022 года заполнить и сдать социальные паспорта классов.

Титовой Т.Б. проконтролировать своевременную сдачу информации, оказывать консультативную помощь классным руководителям по заполнению социального паспорта класса.

Титовой Т.Б. в срок до 02.10.2022 года проанализировать информацию, поступающую от классных руководителей, составить социальный паспорт школы на 1 полугодие 2023-2024

По пятому вопросу слушали педагога –психолога Макаренко М.В. которая, ознакомила с планом организации и проведении социально-психологического тестирования учащихся. О необходимости классным руководителям провести детальную информационно - разъяснительную работу с учащимися и родителями Рекомендовала классным руководителям разъяснить учащимся порядок проведения тестирования, откорректировать списки по классам.

Решили:

Провести информационные классные часы, по классам с привлечением медицинского работников. Ответственные классные руководители.

Составить и сдать списки участников социально-педагогического тестирования в срок до 15.09.2022. Ответственная Макаренко М.В.

По шестому вопросу слушали Бирюкову Н.В., руководителя класса ЮИД, о проведении месячника безопасности «Внимание – дети». Которая рекомендовала классным руководителям принять информацию к сведению и обеспечить 100% участие обучающихся.

Решили: Провести запланированные мероприятия в рамках месячника безопасности «Внимание-дети».

Председатель ШВР
Секретарь ШВР



Титова Т.Б
Голубкова Т.Ю.